



Trekantområdets Brandvæsen I/S

Årsregnskab 2021



Indholdsfortegnelse

Fællesskabsoplysninger	2
Påtegninger	3
Ledelsens påtegning.....	3
Bestyrelsens påtegning.....	4
Beredskabskommissionens påtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Trekantområdets Brandvæsens årsberetning.....	10
Hoved- og nøgletal	14
Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2021	15
Anvendt regnskabspraksis.....	15
Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2021.....	19
Balance pr. 31. december.....	20
Noter til driftsregnskab og balance.....	23
Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december	23
Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december	24
Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)	25
Note 4 Anlægsoversigt	26
Note 5 Finansieringsoversigt	27
Note 6 Egenkapital og gæld	27
Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december	28
Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser	29



Fællesskabsoplysninger

Fællesskab	Trekantområdets Brandvæsen I/S Caspar Müllers Gade 2 6000 Kolding	
	Telefon:	70 23 60 60
	Hjemmeside:	www.trekantbrand.dk
	E-mail:	trekantbrand@trekantbrand.dk
	Cvr. Nr.:	37242985
	Hjemsted:	Kolding
	Regnskabsår:	1. januar – 31. december
Beredskabskommissionen	Knud Erik Langhoff Steen Wrist Johannes Lundsryd Jensen Frank Schmidt-Hansen Stephanie Storbank Brian Nissen Arne Gram Frits Villy Kjeldsen Jens Erik Lind, medarb.repr.	Freddy Christensen Søren Rasmussen Søren Larsen Irene Tørnæs Morten Thorøe Jørgen Abrahamsen Martin Langemose, medarbejderrepr. Marianne Kjær, repr. for de frivillige
Bestyrelse	Knud Erik Langhoff, Borgmester Kolding Steen Wrist, Borgmester Fredericia Johannes Lundsryd Jensen, Borgmester Middelfart Frank Schmidt-Hansen, Borgmester Vejen Stephanie Storbank, Borgmester Billund	
Direktion	Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør	
Revision	PwC PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skelagervej 1A 9000 Aalborg	



Påtegninger

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsregnskab for 2021 for Trekantområdets Brandvæsen.

Årsregnskabet bygger på de obligatoriske oversigter og redegørelser, der skal aflægges i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fællesskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt årets økonomiske resultat.

Kolding, den 8. april 2022

Jarl Vagn Hansen, Beredskabsdirektør



Bestyrelsens påtegning

Bestyrelsen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2021.

Kolding, den 8. april 2022

Knud Erik Langhoff, Borgmester Kolding

Frank Schmidt-Hansen, Borgmester Vejen

Steen Wrist, Borgmester Fredericia

Stephanie Storbank, Borgmester Billund

Johannes Lundsryd Jensen,
Borgmester Middelfart



Beredskabskommissionens påtegning

Beredskabskommissionen for Trekantområdets Brandvæsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 2021.

Kolding, den 8. april 2022

Knud Erik Langhoff

Frank Schmidt-Hansen

Steen Wrist

Stephanie Storbank

Johannes Lundsryd Jensen

Freddy Christensen

Søren Rasmussen

Søren Larsen

Irene Tørnæs

Morten Thorøe

Brian Nissen

Jørgen Abrahamsen

Frits Villy Kjeldsen

Arne Gram

Martin Langemose, medarbejderrepr.

Jens Erik Lind, medarbejderrepr.

Marianne Kjær, repr. for de frivillige



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen og beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen I/S

Revisionspåtegning på regnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at regnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Vi har revideret regnskabet for Trekantområdets Brandvæsen I/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, driftsregnskab, balance og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af interessentskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Centrale forhold ved revisionen

Vi har fastlagt, at der ikke er centrale forhold ved revisionen at kommunikere i vores revisionspåtegning.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Interessentskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021 som sammenligningstal i regnskabet for 2021. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Andre Oplysninger end regnskabet

Ledelsen er ansvarlig for Andre Oplysninger. Andre Oplysninger omfatter årsberetningen og hoved- og nøgletal.

Vores konklusion om regnskabet dækker ikke Andre Oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.



I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse Andre Oplysninger og i den forbindelse overveje, om Andre Oplysninger er væsentligt inkonsistente med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i Andre Oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et regnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere interessentskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at afvikle interessentskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af kravene i bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.



- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af interessentskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om interessentskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at interessentskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed og, hvor dette er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af regnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele, den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Yderligere oplysninger krævet i henhold til "bekendtgørelse om kommunal og regional revision"

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsberetning til bestyrelsen.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i bekendtgørelse om kommunal og regional revision.

Vi blev af bestyrelsen og beredskabskommissionen første gang antaget som revisor for interessentskabet den 26. juli 2017 for regnskabsåret 2017 og har varetaget revisionen i en samlet opgaveperiode på 5 år frem til og med regnskabsåret 2021.



Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aalborg, den 8. april 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kristian Kjær Jensen

statsautoriseret revisor

mne35627



Trekantområdets Brandvæsens årsberetning

Trekantområdets Brandvæsen (efterfølgende benævnt TrekantBrand) er stiftet og i 2021 ejet af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle Kommuner i fællesskab. Bestyrelsen og Beredskabskommissionen i Trekantområdets Brandvæsen har formuleret en ejerstrategi, der er godkendt af de oprindelige 6 Ejerkommuner.

Ifølge ejerstrategien fungerer TrekantBrand som hele Trekantområdets sikkerhedsnet. TrekantBrand er en samlende og tryghedsskabende beredskabsorganisation, der leverer forebyggende og afhjælpende beredskabsopgaver af enhver art på et højt kvalitetsniveau. TrekantBrand skaber tryghed for borgere og virksomheder på tværs af kommunegrænserne, hvor opgaverne altid løses med stor professionel faglighed, hjerteblood og dedikeret omsorg.

TrekantBrand skal i overensstemmelse med selskabets vedtægter opfylde selskabets formål gennem nedenstående målsætninger. Ejerkommunerne forventer derfor at TrekantBrand:

1. skaber tryghed for borgere og virksomheder
2. er en attraktiv arbejdsplads
3. har et særligt fokus på de frivilliges indsats
4. har et stærkt samarbejde på tværs af kommunegrænserne med et godt lokalkendskab
5. er et effektivt drevet beredskab med udgangspunkt i de aftalte forudsætninger og serviceniveau

Årets væsentligste begivenheder

Overordnet

Årets klart væsentligste begivenhed er, at Vejle Kommune udtræder af TrekantBrand samarbejdet. Vejle Kommune udtrådte med virkning fra årsskiftet 2021/2022 og overdrog rollen som administrationskommune til Kolding Kommune pr. 31. august 2021.

Vejle Kommunes udtræden betyder flere ting for selskabet. Bl.a. har samtlige IT systemer skullet skiftes, eftersom Vejle Kommune og Kolding Kommune ikke bruger de samme IT systemer, ligesom TrekantBrand nu har fået egen bankkonto og likviditet.

Operativ afdeling

TrekantBrand har i 2021, som i 2020, været begunstiget af et relativt lavt operativt aktivitetsniveau målt på antal udrykninger. Der var således ca. 2.700 udrykninger i 2021, hvilket er ca. 10% lavere end i et "normalt" år men på niveau med 2020, der også var et Covid-19 år.



Vi har ligeledes været forskånet for meget store hændelser a la silo branden på Fredericia havn i 2016 eller Randbøl Hede branden i 2018.

Til gengæld har udskillelsen af Vejle, herunder kommunikation og motivation af medarbejdere samt fordeling af udstyr, krævet mange interne og eksterne ressourcer.

På materiel siden blev det første store køretøj – en drejestige – leveret, ligesom de nye indsatslederbiler blev leveret i slutningen af året. Drejestigen er den første i rækken af store køretøjer, der bliver udskiftet. De næste udskiftninger sker allerede i 2022.

Forebyggelse

I 2021 blev der samlet gennemført brandsyn på samtlige lovkrævede brandsynsobjekter, svarende til 1.321 objekter fordelt på 962 lokationer.

Der blev gennem 2021 foretaget et antal byggesagsbehandlinger i f.t. meddelelser af brandtekniske godkendelser medfør Beredskabsloven*

**) I.f.m. Vejle Kommunes udtrækning af TrekantBrand (med virkning fra 1. januar 2022), er der i september måned sket et skift i forhold til journalisering af byggesager, da der her er foretaget en "omkobling" fra Vejles IT-plattform til Koldings IT-systemer. Dette skifte har medført, at det ikke er umiddelbart muligt, at foretage en kvantificeret opgørelse for samtlige brandtekniske sagsbehandlinger for 2021.*

Forebyggelsesafdelingen meddelte i løbet af året et større antal tilladelser til midlertidig overnatning samt tilladelser til afvikling af mindre midlertidige arrangementer. Fra 2022 vil brandmyndigheden, grundet ændringer i lovgivningen, ikke længere kunne meddele disse tilladelser.

Inden årsskiftet meddelte afdelingen tilladelse til opbevaring og salg af fyrværkeri til 122 ansøgere i detailhandlen samt til 3 salgssteder, uden for detailhandelen. Der blev foretaget kontrolsyn på min. 50% af disse adresser.

Gennem hele 2021 har Forebyggelsesafdelingen endvidere behandlet og givet tilladelse til 48 arrangementer for professionelle fyrværkere.

TrekantBrand har været facilitator for at ejerkommunerne har fået udarbejdet et fælles koncept/en fælles platform i forhold til udarbejdelse af de generelle beredskabsplaner for de enkelte kommuner.

Trekantbrand har i 2021 været repræsenteret i en styregruppe omkring den borgerrettede brandforebyggelse nedsat af Beredskabsstyrelsen.

Administration

Der skete store omvæltninger i administrationen i 2021. Grundet Vejle Kommunes udtræden af TrekantBrand og overdragelsen af rollen som administrationskommune fra Vejle Kommune til



Kolding Kommune pr. 31. august 2021, er samtlige administrative IT systemer skiftet. Herunder er ERP systemet skiftet fra Navision til Prisme. Da Prisme ikke giver mulighed for 4 dimensioner som Navision men kun 2, har vi desuden været nødt til at skifte kontoplan midt i året. Dvs. at årsregnskabet er aflagt på baggrund af realiserede data i 2 forskellige kontoplaner, som vi har skullet sammenflette.

Der er desuden tilgået en ny opgave i administrationsarbejdet i TrekantBrand, idet vi i forbindelse med skiftet af administrationskommune nu har fået selvstændig bankkonto og likviditet, hvorfor vi i TrekantBrand nu også skal stå for likviditetsstyringen.

Sideaktiviteter

Sideaktiviteterne kom på trods af Covid-19 godt igennem 2021. Dette til trods for, at SKAT i starten af året afgjorde, at der skulle betales lønsumsafgift med tilbagevirkende kraft for 3 år. Særlig godt gik det på bus/kørselskontor, hvor der blev kørt 33% flere km. end i 2020, med en stærkt stigende indtægt og uden nævneværdig stigning i omkostningerne til følge. Den kraftige stigning i antal kørte kilometer uden medfølgende omkostningsstigning skyldes, at chaufførerne grundet Covid-19 var hjemsendt med løn i en del af 2020. Vi ser ind i en udskiftning af busserne i 2022 og 2023.

Konkursboet efter Fredericia Teater er blevet gjort op og mellemværendet er indregnet i regnskabet for 2021 for den pågældende sideaktivitet.

Der har generelt været fokus på minimering af omkostninger igennem hele året, og Covid-19 nedlukningen ramte som nævnt ikke sideaktiviteterne så hårdt, som man kunne have frygtet, hvorfor ejerkommunerne samlet set – og for 3. år i træk – skal have penge tilbage for driften af sideaktiviteterne. Ledelsen finder det samlede resultat for sideaktiviteterne meget tilfredsstillende.

Regnskab

TrekantBrand kom ud af 2021 med et mindreforbrug på hovedaktiviteten på 3,9 mio. DKK. Egenkapitalen er nu reetableret, sådan som vi politisk blev pålagt det. Resultatet betegnes som tilfredsstillende.

Det positive resultat skyldes primært at TrekantBrand genererede ca. 1,9 mio. DKK mere i øvrige indtægter end man gjorde i 2020 samt et mindreforbrug på flere områder.

På udgiftssiden trak primært mindreforbrug på ejendomsdrift, driftsmateriel og uddannelse i den rigtige retning. Sidstnævnte pga. Covid-19 nedlukning.

TrekantBrand har desuden været begunstiget af et relativt lavt aktivitetsniveau (Covid-19 relateret) samt fraværet af store hændelser. Til gengæld har udskillelsen af Vejle trukket i den modsatte retning.

På indtægtssiden har kursusområdet har været hårdt ramt. Dette primært pga. Covid-19 nedlukning. Til gengæld har andre indtægtsområder trukket i den modsatte retning. Eksempelvis har slukkerservice oplevet en markant fremgang, ligesom den generelle fremgang i økonomien har



betyder opsætning og servicering af flere ABA anlæg. Som nævnt betyder det samlet set en omsætningsfremgang på øvrige indtægter på ca. 1,9 mio. DKK.

Hoved- og nøgletal

Oversigt over væsentlige økonomiske nøgletal i 1.000 kr.	Regnskab 2020	Regnskab 2021
Regnskabsopgørelsen (udgiftsbaseret)	1.424	3.945
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	1.424	3.945
Mellemværende sideaktiviteter	0	0
Sideaktiviteter	0	0
Balance, aktiver		
Anlægsaktiver i alt	25.228	28.390
Tilgodehavender		
Tilgodehavende salg og tjenesteydelser	9.809	9.902
Likvide beholdninger	0	55.220
Balance, passiver		
Egenkapital	-7.368	2.604
Langfristet gæld	28.110	29.505
Kortfristet gæld	6.459	4.265
Kortfristet gæld - inkl. mellemregning med Vejle Kommune	1.652	54.264
Kortfristet gæld - sideaktiviteter	2.414	1.772
Leverandør af varer og tjenesteydelser	3.769	1.102



Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab 2021

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Trekantområdets Brandvæsen I/S er en fælleskommunal virksomhed oprettet efter styrelseslovens § 60, hvorfor regnskabet aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af ministeriet i Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

God bogføringsskik

Fællesskabets bogføring foretages i overensstemmelse med god bogføringsskik.

Den gode bogføringsskik kan beskrives som den praksis, der til enhver tid anses for god skik og brug blandt kyndige og ansvarsbevidste fagfolk inden for bogføringsområdet.

Det er en forudsætning for god bogføringsskik, at reglerne i Budget- og Regnskabssystem for kommuner samt øvrige relevante forskrifter er fulgt.

Regnskabsmaterialet omfatter de faktiske registreringer, herunder transaktionsspor, beskrivelser af bogføringen, herunder aftaler om elektronisk dataudveksling, beskrivelser af systemer til at opbevare og fremfinde opbevaret regnskabsmateriale, bilag og anden dokumentation, oplysninger i øvrigt, som er nødvendige for kontrolsporet, regnskaber samt revision.

Driftsregnskab

Indregning af indtægter og udgifter

Indtægter indregnes så vidt muligt i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet.

Driftsudgifter i regnskabsopgørelsen indregnes i det regnskabsår, de vedrører, jf. transaktionsprincippet, forudsat at de er kendte for fællesskabet inden udløbet af supplementsperioden, der slutter den 31. januar i det nye regnskabsår.

Anlægsudgifter indregnes i regnskabsopgørelsen i de regnskabsår, hvori anlægsudgiften afholdes.



Præsentation i udgiftsregnskabet

Det udgiftsbaserede regnskabs primære funktion er at kunne sammenholde regnskabet med budgettet, der er opgjort efter udgiftsbaserede principper.

Balancen

Præsentation af balancen

Formålet med balancen er at vise fællesskabets aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før, idet der ved passiver forstås summen af egenkapital og forpligtigelser.

Der er af ministeriet fastsat formkrav til, hvordan balancen skal udarbejdes.

Materielle anlægsaktiver

Aktiver indregnes som hovedregel i balancen til kostpris og afskrives over den forventede levetid. Ejendomsretten dokumenteres via bogførte fakturaer og leasingaftaler m.v.

Ejendomsretten til de i balancen indregnede grunde og bygninger er dokumenteret via elektronisk indhentede tingbogsattester.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Aktiver med en levetid på 1 år eller derunder - samt aktiver under 100.000 kr. - afskrives straks og registreres således ikke i anlægskartoteket.

Anlæg, driftsmateriel og inventar, herunder edb-udstyr, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Udgifter på over 100.000 kr., der medfører en væsentlig forbedring af et aktivs egenskaber eller en væsentlig forlængelse af et aktivs levetid, aktiveres sammen med det pågældende aktiv og afskrives over den nye levetid. Udgifter til mindre reparationer o. lign., som ikke har væsentlig indflydelse på aktivets levetid eller egenskaber i øvrigt, udgiftsføres i det regnskabsår, hvori de afholdes.

Grunde og bygninger

Bygninger og grunde indregnes til anskaffelsespris med fradrag af afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Posten omfatter grund og bygninger i forbindelse med Uddannelsescenter Gudsø.

Bygningerne afskrives over 50 år.



Tekniske anlæg

Leasingkontrakter for materielle anlægsaktiver, hvor Trekantområdets Brandvæsen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), registreres i anlægskartoteket og indregnes til kostprisen. Kostprisen måles som den laveste af enten dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af minimumsleasingydelse med tillæg af omkostninger.

Omsætningsaktiver – tilgodehavender

Udgifter afholdt inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under omsætningsaktiver – tilgodehavender.

Indtægter som vedrører indeværende regnskabsår, men som først modtages i det efterfølgende regnskabsår er klassificeret som kortfristet tilgodehavende.

Tilgodehavende

Tilgodehavende måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere netto realisations værdi, hvilket normalt udgør nomineret værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Det er interessenternes intention, at fællesskabet skal hvile i sig selv, hvorfor årets resultat fra fællesskabets forskellige aktiviteter alene tillægges/fradrages fællesskabets egenkapital for herigennem at holde regnskab med, at interessenterne på sigt kun betaler for de omkostninger, som vedrører de enkelte opgaver.

Kortfristet gæld

Indtægter modtaget inden regnskabsårets udgang, men som vedrører efterfølgende regnskabsår, er klassificeret som periodeafgrænsningspost under anden kortfristet gæld.

Fællesskabet har i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. valgt ikke at indregne feriepengeforpligtelse i balancen.



Øvrige gældsposter

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominet værdi.

Noter til driftsregnskab

Der er udarbejdede noter til henholdsvis driftsregnskab og balance i det omfang, der er væsentlige forhold, som bør belyses, og/eller ministeriet har stillet krav om noteoplysning/regnskabsbemærkning.

Trekantområdets Brandvæsens årsregnskab

Driftsregnskab 1. januar – 31. december 2021

Noter	Regnskabsopgørelse i 1.000 kr.	Budget 2021	Regnskab 2021
Brandopgaver			
1	Indtægter :		
	Driftsbidrag	94.740	94.740
	Øvrige indtægter	25.190	24.972
	Indtægter i alt	119.930	119.712
2	Driftsudgifter		
3	Løn	-56.635	-56.359
	Falck-entrepriser	-25.770	-26.746
	Øvrige udgifter	-36.613	-32.662
	Driftsudgifter i alt	-119.018	-115.767
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Brand)	912	3.945
Sideaktiviteter			
	Indtægter :		
	DB-sideaktiviteter	513	514
	Øvrige indtægter	33.296	34.032
	Indtægter i alt	33.809	34.546
	Driftsudgifter		
3	Løn	-14.839	-14.026
	Sideaktiviteter udgifter	-20.437	-18.748
	Afregning-sideaktiviteter	1.467	-1.772
	Driftsudgifter i alt	-33.809	-34.546
	Resultat af ordinær driftsvirksomhed (Sideaktiviteter)	0	0
	Resultat i alt	912	3.945



Balance pr. 31. december

Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2021	Ultimo 2021
	AKTIVER		
	MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		
	Grunde	174	174
	Bygninger	2.228	2.178
4	Tekniske anlæg mv.	22.826	26.038
	I alt	25.228	28.390
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE SALG OG TJENESTEYDELSER	9.809	9.902
	OMSÆTNINGSAKTIVER - TILGODEHAVENDE Sideaktiviteter - EJERKOMMUNER	0	0
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	9.809	9.902
5	LIKVIDE BEHOLDNINGER	0	55.220
	AKTIVER I ALT	35.037	93.512



Noter	Balance i 1.000 kr.	Primo 2021	Ultimo 2021
	PASSIVER		
6	EGENKAPITAL	-7.368	2.604
6	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	28.110	29.505
6	ANDEN GÆLD	6.459	4.265
6	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE	1.652	54.264
7	Kortfristende gæld - Sideaktiviteter – EJERKOMMUNER	2.414	1.772
	LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER	3.769	1.102
	GÆLD	7.835	57.138
	PASSIVER I ALT	35.037	93.512



Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

Note 4 Anlægsoversigt

Note 5 Finansieringsoversigt

Note 6 Egenkapital

Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter

Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser



Noter til driftsregnskab og balance

Note 1 Driftsindtægter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 1	2021	
	Budget	Regnskab
Driftsindtægter (1.000 kr.)		
Kommunernes driftsbidrag		
Kolding	23.556	23.556
Fredericia	17.874	17.874
Middelfart	9.912	9.912
Billund	7.146	7.146
Vejen	11.413	11.413
Vejle	24.839	24.839
Kommunernes driftsbidrag i alt	94.740	94.740
Øvrige indtægter		
Eksterne kurser	2.875	1.536
Forurening	1.029	1.497
Oliespildsberedskab	160	208
ABA tilslutning/oprettelse	6.101	7.309
Blinde alarmer	6.915	7.440
Vagtcentral øvrige indtægter	785	415
Frivillige - tilskud Styrelsen	163	241
Slukkerværksted	2.473	3.212
Andre indtægter	4.688	3.113
Øvrige indtægter i alt	25.190	24.972
Mellemværende sideaktiviteter		
Driftsindtægter i alt	119.930	119.712

Note 2 Driftsudgifter (ekskl. sideaktiviteter) 1. januar til 31. december

Note 2	2021	
	Budget	Regnskab
Driftsudgifter (1.000 kr.)		
Løn på Kerneopgaver		
Sekretariat og Stab	-3.931	0
Forebyggelse	-6.269	0
Operativ Afdeling	-46.435	0
Løn	0	-56.503
Hensættelse	0	144
Løn i alt	-56.635	-56.359
Falck-entrepriser	-25.770	-26.746
Øvrige udgifter		
Husleje	-4.977	-4.599
Køretøjer og materiel leje / leasing	-4.121	-4.177
Fast ejendom	-5.512	-3.994
Administrationsaftale	-946	-747
Fælles forsikringer	-2.073	-1.617
IT aftale	-1.169	-1.604
Konsulentudgifter	-343	-1.712
Beklædning og udrustning	-1.619	-1.427
Køretøjer	-3.422	-2.405
Øvrige udgifter	-12.431	-10.380
Øvrige udgifter i alt	-36.613	-32.662
Driftsudgifter i alt	-119.018	-115.767



Note 3 Personale- og lønoversigt (Kerneopgaver og sideaktiviteter)

1. januar til 31. december

Personaleoversigt over antal medarbejdere, omregnet til heltidsansatte	
Område	2021
Civilforsvar/Brand	92
Portører/redningsleder	3
Administrativt personale	6
I alt	101

Lønudgift for både kerneopgaver og sideaktiviteter (1.000 kr.)	2021
Løn kerneopgaver	54.818
Hensættelse til fratrådte medarbejdere	1.685
Løn sideaktiviteter	14.026
Løn i alt	70.529

Note 4 Anlægsoversigt

Anlægsoversigt i (1.000 kr.)	Grunde	Bygninger	Tekniske anlæg m.v.
Kostpris 01.01.2021	174	2.476	28.598
Tilgang	0	0	6.987
Kostpris 31.12.2021	174	2.476	35.585
Ned- og afskrivninger 01.01.2021	0	-248	- 5.772
Årets afskrivninger	0	-50	-3.776
Ned- og afskrivninger 31.12.2021	0	-298	-9.548
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2021	174	2.178	26.038
Samlet ejendomsværdi 01.01.2021	174	0	0
Finansielt leasede aktiver udgør	0	0	26.038
Afskrivning (over antal år)	0*	50 år	5-20 år

*) der afskrives ikke på grunde.

Bygninger består af træningscenter Gudsø. Den offentlige ejendomsværdi udgør 2.650 t.kr. og grundværdien udgør 174 t.kr.

Tekniske anlæg består af Finansiell leasing, hvor TrekantBrand har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten og indregnes til kostprisen.

Note 5 Finansieringsoversigt

Finansieringsoversigt i (1.000 kr.)	Budget	Regnskab
Likvide beholdninger primo		0
Tilgang af likvide aktiver:		
+/- Årets resultat		3.945
+/- Øvrige finansforskydninger		51.275
Likvide beholdninger ultimo		55.220

Note 6 Egenkapital og gæld

Udvikling i egenkapital	1.000 kr.
Egenkapital 1.1.2021	-7.368
+/- Årets resultat	3.945
Ændring i anlæg	3.162
Ændring i leasinggæld	-3.211
Optagelse af likvider	55.220
Forudindbetalinger	-50.838
+/- Regulering af hensættelser	1.694
Egenkapital 31.12.2021	2.604

Ud over årets resultat er balance korrigeret for følgende:

Delvis (knap 1,7 mio. DKK) afvikling af hensættelse fra 2021 vedrørende organisationsændringer (anden gæld er nedskrevet og egenkapital er opskrevet).

Afvikling af forpligtelse vedrørende indefrosset ferie på i alt godt 1,2 mio. DKK. Ca. 0,9 mio. DKK af disse vedrører hovedaktiviteten, ca. 0,2 mio. DKK vedrører buskørsel og ca. 0,1 mio. DKK på Kørselskontor (Langfristet gæld er nedskrevet med beløbet, og egenkapitalen er opskrevet med et tilsvarende beløb).

Hensættelsen til det miljøpåbudte kloakeringsprojektet i Gudsø er videreført til 2022, da projektet ikke er blevet fuld ud udført i 2021. Projektet blev dog igangsat i 2021, og hensættelsen er blevet nedskrevet med det beskedne beløb, som i 2021 er brugt på projektet (beløbet på 44 t.kr. ligger under anden gæld. Egenkapitalen er fortsat nedskrevet med det resterende beløb). Projektet forventes udført i 2022.



Note 7 Driftsregnskab for sideaktiviteter i 1.000 kr. 1. januar til 31. december

Kommune	Aktivitet	Budget jf. aftalt driftsbidrag	Regnskab	Mer-/mindre forbrug/indtægt
		2021	2021	
Kolding Kommune				
	Nødbehandlerordning	-208	-277	69
	Patientløft	-10	-6	-4
	Vagtcentral	-556	-479	-77
Kolding Kommune i alt		-774	-762	-12
Middelfart Kommune				
	Responce	194	199	-5
Middelfart Kommune i alt		194	199	-5
Vejle Kommune				
	Bamses Brandskole	-69	0	-69
	Gennem Ild og Vand & Ungdomsbrandkorps	-149	77	-226
	Patientløft	230	198	32
	Stoppesteder	49	37	12
Vejle Kommune i alt		61	312	-251
Fredericia Kommune				
	Vagtcentral	-30	44	-74
	Sikkerhedsvagter	0	-220	220
	Låse, nødkald og video	63	175	-112
	Kørselskontor*	-38	1693	-1.731
	Autoværksted	80	-166	246
	Buskørsel	-7	175	-182
	Responce	-62	-191	129
Fredericia Kommune i alt		6	1.510	-1.504
I alt		-513	1.259	-1.772

*Inkl. de 698 t.kr. i a'conto fra Fredericia Kommune vedr. lønsumsafgift



Note 8 Eventualforpligtelser og kontraktlige forpligtelser

Kautions- og garantiforpligtelser vedrørende Falck kontrakter udgør godt 26,7 mio. kr. som er den samlede årlige betaling i 2021.

Heraf gælder følgende løbetider for kontrakter med:

Billund Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (2 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Middelfart Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Vejle Kommune (3 brandstationer): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Kolding Kommune (1 brandstation): 31.12.2024 (med option på forlængelse af yderligere 4 x 1 år)

Eventualposter:

Der er i forbindelse med udskillelsen af Vejle Kommune indgået en aftale omkring eventualforpligtelse vedrørende oprensning i øvelsescenter Gudsø jf. udtrædelsesaftalens bilag 3. Aftalen baserer sig på den sin forholdsmæssige ejerandel pr. 31. december 2021 (Vejle Kommune: 31,63%). Dvs. at TrekantBrand hæfter for 68,37%. Vejle Kommune hæfter ikke for udgifter til oprensning, der skyldes særlige hændelser, der måtte finde sted efter 31. december 2021.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Erik Langhoff

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: CVR:29189897-RID:63293356
IP: 91.238.xxx.xxx
2022-04-08 06:03:18 UTC

NEM ID 

Knud Erik Langhoff

Borgmester Kolding Kommune

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: CVR:29189897-RID:63293356
IP: 91.238.xxx.xxx
2022-04-08 06:04:25 UTC

NEM ID 

Martin Langemose

Beredskabskommission, medarbejderrep.

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-753649209222
IP: 91.238.xxx.xxx
2022-04-08 08:24:23 UTC

NEM ID 

Morten Iver Thorøe

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-583823587560
IP: 80.62.xxx.xxx
2022-04-08 08:36:03 UTC

NEM ID 

Søren Larsen

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen I/S
Serienummer: PID:9208-2002-2-522022611119
IP: 130.227.xxx.xxx
2022-04-08 09:01:30 UTC

NEM ID 

Brian Nissen

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-672390347203
IP: 188.228.xxx.xxx
2022-04-08 10:39:43 UTC

NEM ID 

Steen Wrist Ørts

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-673019108807
IP: 176.23.xxx.xxx
2022-04-08 11:10:59 UTC

NEM ID 

Steen Wrist Ørts

Borgmester Fredericia Kommune

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen
Serienummer: PID:9208-2002-2-673019108807
IP: 176.23.xxx.xxx
2022-04-08 11:11:42 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BSNVE-0FSPC-6ZK56-PBQ1C-7J7W8-4HJ70

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frank Schmidt-Hansen

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-582404788835

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:36:30 UTC

NEM ID 

Frank Schmidt-Hansen

Borgmester Vejen Kommune

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-582404788835

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-04-08 12:37:22 UTC

NEM ID 

Jarl Vagn Hansen

Beredskabsdirektør

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-063112119596

IP: 91.238.xxx.xxx

2022-04-08 13:22:38 UTC

NEM ID 

Jens Erik Lind

Beredskabskommissionen, medarbejderrep.

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-180712351844

IP: 185.155.xxx.xxx

2022-04-10 09:11:37 UTC

NEM ID 

Arne Vedsted Gram

Politidirektør

På vegne af: Trekantområdets brandvæsen I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-166523307482

IP: 83.90.xxx.xxx

2022-04-10 09:17:38 UTC

NEM ID 

Irene Tørnæs

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-424239982073

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-10 10:33:31 UTC

NEM ID 

Stephanie Skovgaard Storbank

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-277746109959

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-04-11 08:56:58 UTC

NEM ID 

Stephanie Skovgaard Storbank

Borgmester Billund Kommune

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-277746109959

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-04-11 08:58:06 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Freddy Christensen

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-584272442615

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-04-13 14:03:29 UTC

NEM ID 

Marianne Junggren Kjær

Beredskabskommissionen, rep. for de frivillige

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-806371311721

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-04-19 19:58:59 UTC

NEM ID 

Johannes Lundsryd Jensen

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-690099117162

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-20 09:39:08 UTC

NEM ID 

Johannes Lundsryd Jensen

Borgmester Middelfart Kommune

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-690099117162

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-04-20 09:39:39 UTC

NEM ID 

Jørgen Abrahamsen

Politidirektør

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen I/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-849036044713

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-20 11:36:41 UTC

NEM ID 

Søren Brøndum Rasmussen

Beredskabskommissionen

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-154087701425

IP: 91.238.xxx.xxx

2022-04-26 10:34:38 UTC

NEM ID 

Frits Villy Kjeldsen

Politidirektør

På vegne af: Trekantområdets Brandvæsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-233427013379

IP: 93.178.xxx.xxx

2022-04-26 12:51:02 UTC

NEM ID 

Kristian Kjær Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:96742148

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-28 11:27:22 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>